

Anmeldung zum Offenen Ganztage über MensaMax

Zukünftig erfolgt die Anmeldung zu OGS-Angeboten online über die Internetseite von MensaMax. Dazu legen Sie sich zunächst ein Kundenkonto an.

Sollten Sie zu diesem Bereich Fragen haben, so können Sie sich den Abschnitt **-MensaMax Benutzerkonto für OGS-Angebote anlegen-** auf Seite 4 durchlesen.

Die folgenden Schritte beziehen sich auf die Anmeldung zu Angeboten. Zunächst rufen Sie die Internetseite von Mensamax auf.

<https://mensahome.de>

Geben Sie als nächstes Ihre Login-Daten ein.
(Die Abkürzung für die Einrichtung variiert je nach Schule.)

Links haben Sie nun folgende Bereiche.

Willkommen bei MensaMax
Die Zugangsdaten für Ihr Konto erhalten Sie von Ihrer Einrichtung.

Projekt: SL124

Einrichtung: BLS

Benutzername: muma7589

Passwort:

Login

Freischaltcode erhalten? [Hier neues Konto anlegen](#)

[Passwort vergessen?](#)

JETZT BEI Google Play

Laden im App Store

MensaMax

Meine Daten
Essensbestellung
Extras
Impressum
Logout

Falls Sie uns kontaktieren wollen:

- Unser Telefon: 04621 / 814 - 381
- Unsere E-Mail: schulverpflegung@schleswig.de
- Ihr Projekt: SL124
- Ihre Schule/Einrichtung: BLS
- Ihr Benutzername: muki8596

Angemeldet: 05.07.2023 | 14:50:45 Uhr

Klicken Sie nun auf **Meine Daten**. Dort finden sie die folgenden Bereiche. Sie können nun auf **Angebote** klicken um zu einer Übersicht der Nachmittagsangebote zu gelangen.

Meine Daten

- » Meine Benutzerdaten
- » Angebote
- » Warenauskunft
- » Hinweise

Es öffnet sich eine Übersicht der unterschiedlichen Angebote im Nachmittagsbereich. Sofort für Sie ersichtlich ist der Name des Angebots, Tag und Uhrzeit. Wenn Sie bei einem Angebot auf **Details** klicken, finden Sie weitere Informationen und die Möglichkeit zur Anmeldung

OGS

Filter

- Amerikal**
Mo
13:30 - 15:00 Uhr
Details
- Badminton**
Mi
13:30 - 15:00 Uhr
Details
- Basketball/ Volleyball**
Mo
13:30 - 15:00 Uhr
Details
- Kunst an der Bruno**
Do
13:30 - 15:00 Uhr
Details
- Kurs-Beispiel**
Mo
13:30 - 15:00 Uhr
Details
- Kuttersegel-AG**
Do
14:00 - 17:15 Uhr
Details
- Plattdeutsch-AG**
Di
13:15 - 14:00 Uhr
Details
- Schwalben-AG**
-
Details
- Segel-AG**
Mo
13:30 - 16:30 Uhr
Details

Weitere Informationen zum Anmeldezeitraum, zur Beschreibung und zu den Kosten werden Ihnen angezeigt. Rechts oben können sie nun auf das gelbe Feld **Vormerken** klicken, wenn Sie sich für den aufgerufenen Kurs anmelden möchten.

Angebote > Kurs-Beispiel

Auf einen Blick Abgemeldet **VORMERKEN**

Angebotsdetail	Wert	Beschreibung
Angebotsdetail	Kurs-Beispiel	Die Angebotsbeschreibung beinhaltet zusätzliche Informationen. Sie kann Informationen zum Ort, Kursleitung, Uhrzeiten, Abweichende Termine und sonstigen Angaben enthalten.
Angebotsnummer	001	
Anmeldezeitraum	vom 18.06.2023 bis 14.07.2023	
Punkte	1	
Gesamtstundenanzahl	2	
min. Teilnehmer	5	
max. Teilnehmer	10	

Termine

2. Halbjahr (Test): 01.01.2023 bis 14.07.2023

Montag 13:30 Uhr bis 15:00 Uhr

> Termine anzeigen

Kosten

Beitrag 5,00 € einmalig

ⓘ auch bei einer Krankmeldung wird der Beitrag berechnet

Nachdem Sie auf dieses Feld geklickt haben, verändert es sich zu einem roten Feld, auf dem Abmelden steht.

Sie haben sich nun erfolgreich für Ihr OGS-Angebot angemeldet.

Vorgemerkt

ABMELDEN

WICHTIG: Die Anmeldung zu einem Angebot verpflichtet zur Teilnahme an diesem und gilt für ein Schulhalbjahr. Aus diesem Grund kann die Funktion Abmelden deaktiviert sein und Sie bekommen eine entsprechende Meldung, wenn Sie sich dennoch abmelden möchten. Sollten Sie aus Gründen wie Umzug oder Schulwechsel doch eine Abmeldung benötigen, sprechen Sie bitte die Korrdination des Offenen Ganztages Ihrer Schule an.

Ausfüllbeispiel für einen Account für Schüler*innen der Bruno-Lorenzen-Schule.

Projekt und Einrichtung validieren

Sie haben vom Verwalter Ihres Projektes eine Mitteilung erhalten, in der Ihnen der Name Ihres Projektes sowie der Name Ihrer Einrichtung genannt wurde. Bitte geben Sie die Daten in die unten aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Projekt

Einrichtung

Freischaltcode

Klicken sie nun rechts auf **Weiter**.

Es öffnet sich ein Fenster mit Datenschutzerklärung und AGB.

Lesen sie die Dokumente und setzen Sie die benötigten **Häkchen**. Klicken Sie auf **Weiter**.

Datenschutzerklärung und AGB

Bitte lesen Sie sich die Datenschutzerklärung und AGB aufmerksam durch und bestätigen Sie, dass Sie damit einverstanden sind und fahren Sie mit 'Weiter' fort.

Datenschutzerklärung

Ich erteile die in der [Datenschutzerklärung](#) aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten.

AGB

Ich stimme dieser AGB zu: [Projekt](#)

Im nächsten Schritt geben Sie die Daten für den **Benutzer** (den/die Schüler*inn) ein. Die Daten einer erziehungsberechtigten Person werden im nächsten Schritt abgefragt.

WICHTIG: Fkg"G/Ockn/Cftguug"xqp"Dgpwv|gt"wpf Ansprechpartner kann nicht dieselbe E-Mail-Adresse sein. Sie können das Feld für die E-Mail des Benutzers jedoch frei lassen, da es kein Pflichtfeld ist. Es ist außerdem notwendig, dass Sie auf die E-Mail-Adresse Zugriff haben.

Benutzerdaten

Bitte geben Sie hier die Daten des **Benutzers** (z.B. Schüler) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'. Die Daten eines weiteren Ansprechpartners (z.B. Erziehungsberechtigter) werden erst im nächsten Schritt eingegeben.

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

E-Mail

E-Mail (bestätigen)

Klasse

Passwort

Passwort (bestätigen)

Wenn Sie nach der Eingabe der Daten auf **Weiter** klicken, öffnet sich ein Fenster für die Benutzerdaten der erziehungsberechtigten Person, die als **Ansprechpartner** bezeichnet wird.

The screenshot shows a web form titled "Ansprechpartner". At the top, it says: "Bitte geben Sie hier die Benutzerdaten eines Ansprechpartners (z.B. Erziehungsberechtigter) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'." Below this are several input fields: "Nachname", "Vorname", "Strasse, Nr, Zusatz" (with three sub-inputs), "PLZ, Ort" (with two sub-inputs), "E-Mail" (with a blue info icon and an asterisk), "E-Mail (bestätigen)" (with an asterisk), "Beziehungsgrad" (a dropdown menu), "Passwort" (with an asterisk), and "Passwort (bestätigen)". At the bottom right, there are three buttons: "Zurück", "Abbrechen", and "Weiter".

Nachdem Sie wieder auf **Weiter** geklickt haben, öffnet sich ein Fenster mit Unverträglichkeiten/Allergenen. Da sowohl die Bestellung der Mittagessen in der Schulmensa, sowie die Buchung von Nachmittagsangeboten im Offenen Ganztagsbereich über MensaMax organisiert ist, wird dies abgefragt.

Sollte das Mittagsangebot für Sie **nicht relevant** sein, da Sie den Account nur für OGS-Angebote erstellen, klicken sie **direkt** auf **Weiter**.

Alternativ, wenn Sie sich **auch für das Mittagessen interessieren**, wählen Sie bitte **Zutreffendes** aus der Liste aus.

Unverträglichkeiten/Allergene angeben

Hier können Sie ihre Unverträglichkeiten/Allergene auswählen und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Wenn Sie auf **Weiter** klicken, öffnet sich ein Fenster mit Abschluss.

The screenshot shows a simple confirmation screen with the word "Abschluss" in bold at the top left. In the bottom right corner, there is a button labeled "Beenden".

Ihre Registrierung ist nun abgeschlossen und es wurde Ihnen **eine E-Mail gesendet**. Diese E-Mail benötigen Sie zur Anmeldung, da Ihnen darin Ihr **Benutzername** mitgeteilt wird.

Als nächstes loggen Sie sich in Ihr E-Mail Postfach ein.

Die Schnellansicht der E-Mail sollte wie folgt aufgebaut sein. Sollten Sie diese nicht direkt finden, suchen Sie auch im Spam-Ordner danach.

Klicken Sie auf die vollständige Ansicht der E-Mail.
Sie enthält Ihre Zugangsdaten für Ihre Anmeldung.

Bewahren Sie diese gut auf, damit Sie auch zu einem späteren Zeitpunkt auf Ihr Benutzerkonto zugreifen können.

Zugangsdaten zu MensaMax

✓ Von: noreply@mensaonline.de 

Hier erhalten Sie die Zugangsdaten zu MensaMax für Kind Muster
Die Web-Adresse lautet: <https://mensahome.de>

Projekt: SL124
Einrichtungsname: BLS
Benutzername: muki7595
Passwort: Ihr Passwort haben Sie sich selber vergeben!

Sollten Sie das Passwort vergessen haben, können Sie sich es auf der Startseite von MensaMax erneut zusenden lassen.

Für Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre Einrichtung:

E-Mail: schulverpflegung@schleswig.de
Telefon: 04621 / 814 - 381

Bitte beachten Sie: Auf diese E-Mail kann NICHT direkt geantwortet werden!
Wenn Sie uns also eine Nachricht senden wollen, drücken Sie in Ihrem E-Mail-Programm NICHT auf antworten,
sondern wenden Sie sich an folgende E-Mail-Adresse: schulverpflegung@schleswig.de

Sollten Sie bezüglich der Anmeldung zum Offenen Ganztage oder zur Erstellung Ihres Benutzerkontos bei MensaMax Fragen haben, oder Probleme, so wenden Sie sich an die koordinierenden Personen des Offenen Ganztages an Ihrer Schule.

Alternativ können sie auch den Support von MensaMax auf der folgenden Website kontaktieren.
<https://mensamax.de/support/>