



WIKINGERSTADT  
SCHLESWIG

## Stellenausschreibung

Die **STADT SCHLESWIG** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt jeweils eine

# Betreuungskraft als Koordinator\*in (w/m/d) für den Offenen Ganztags an der Wilhelminenschule und Lornsenschule

Die Einstellungen erfolgen jeweils in unbefristeten Arbeitsverhältnissen in Teilzeit und zwar in der Wilhelminenschule mit 20 bis zu 30 Stunden\* und in der Lornsenschule mit 20 Stunden\* wöchentlich.

An der Grundschule ‚Wilhelminenschule‘, Lutherstraße 11 in Schleswig, werden derzeit ca. 220 Schüler\*innen der Klassenstufe 1 bis 4 beschult. Weit mehr als die Hälfte der Kinder nimmt an den Angeboten der Offenen Ganztagschule/der betreuten Grundschule teil.

Am Gymnasium ‚Lornsenschule‘, Michaeliallee 1 in Schleswig, werden derzeit ca. 500 Schüler\*innen der Klassenstufe 7 bis 13 beschult sowie an der Außenstelle der Lornsenschule (LOZ), Lutherstraße 9, werden derzeit ca. 250 Schüler\*innen der Klassenstufe 5 und 6 beschult.

### Das Aufgabenfeld umfasst insbesondere:

- Leitung des offenen Ganztags/der betreuten Grundschule inkl. Gespräche mit Kindern, Eltern/Erziehungsberechtigten, Lehrkräften, Anbietern von Kursen und Betreuungskräften
- pädagogische Betreuung der Schulkinder am Vor- und Nachmittag
- organisatorische Aufgaben

Spätere Änderungen bzw. Ergänzungen des Aufgabengebietes sind möglich.

### Wir bieten:

- eine Beschäftigung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis in Teilzeit mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 bis zu 30 Stunden\* (Wilhelminenschule) bzw. mit 20 Stunden\* (Lornsenschule)
- eine tarifgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe S 8 b (Anlage C) des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet mit Eigenverantwortung und Gestaltungsspielraum in einem motivierten Team
- einen sicheren und wirtschaftsunabhängigen Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst

\* Die Arbeitszeit ist grundsätzlich innerhalb der Schulzeit zu den festgelegten Tageszeiten abzuleisten, so dass der Erholungsurlaub ausschließlich innerhalb der Schulferien gewährt werden kann. Aufgrund der zusätzlichen freien Tage innerhalb der Schulferien über den tariflichen Urlaubsanspruch hinaus, erfolgt die Entgeltzahlung auf der Grundlage von durchschnittlich 17,5 Stunden bis zu 26,25 (Wilhelminenschule) bzw. mit 17,5 Stunden\* (Lornsenschule) Stunden wöchentlich.

## Von den Bewerber\*innen wird vorausgesetzt:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/ zum Staatlich anerkannten Erzieher\*in  
oder
- eine vergleichbare Ausbildung

## Ferner erwarten wir:

- Begeisterung bei der Arbeit mit Kindern
- selbständige Arbeitsweise und Entscheidungsfreudigkeit
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Geduld und Engagement
- kommunikative Kompetenz und Dienstleistungsorientierung
- Teamfähigkeit, Flexibilität und organisatorisches Geschick
- sicheres Auftreten im Umgang mit den Schülerinnen und Schülern, Eltern/Erziehungsberechtigten, Lehrkräften, Anbietern von Kursen und Betreuungskräften
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen/ Teamtreffen

Bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Schwerbehinderte und Frauen im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Zudem ist die Stadt Schleswig bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen den verschiedengeschlechtlichen Beschäftigten zu erreichen.

Für allgemeine Fragen zur Stellenausschreibung steht Ihnen der Leiter des Fachdienstes Personal, Herr Thede, ([f.thede@schleswig.de](mailto:f.thede@schleswig.de)) unter Tel. 04621/814-111 sowie für konkrete Fragen zum Aufgabengebiet der Fachdienst Bildung, Familie und Sport, Frau Schäfer, ([k.schaefer@schleswig.de](mailto:k.schaefer@schleswig.de)) unter Tel. 04621/814-390, gerne zur Verfügung.

**Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen reichen Sie bitte bis spätestens zum 14. Juni 2023 über das Online-Bewerbungsportal auf der Homepage der Stadt Schleswig unter [www.schleswig.de](http://www.schleswig.de) (Suchbegriff: Stellenangebote) ein.**

### Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt werden, die über das Online-Bewerbungsportal eingereicht werden. Schriftlich oder per E-Mail eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt sowie aus Kostengründen auch nicht zurückgeschickt und nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Nach Einreichung der Bewerbungsunterlagen erhalten Sie über das Online-Bewerbungsportal eine Bestätigung, dass Ihre Bewerbung eingegangen ist. Eine gesonderte schriftliche Eingangsbestätigung erfolgt nicht.